

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W AKADEMII EKONOMICZNO-HUMANISTYCZNEJ W WARSZAWIE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”, określa organizację i sposób odbywania studiów podyplomowych.
2. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.)
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do Słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych
 - b) Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – Dyrektor Kolegium Kształcenia Podyplomowego;
 - c) Podstawowa jednostka organizacyjna - Kolegium Kształcenia Podyplomowego;
 - d) Program kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
 - e) Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
 - f) Efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
 - g) Moduł kształcenia – zajęcia lub grupy zajęć;
 - h) Regulamin – Regulamin Studiów Podyplomowych w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie;
 - i) Studia – studia podyplomowe prowadzone w Uczelni bądź studia podyplomowe prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia;
 - j) Studia wyższe – studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
 - k) Tok studiów – realizowany przez słuchacza konkretny program kształcenia;
 - l) Uczelnia – Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie;
 - ł) Ustawa – ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 2

1. Rekrutacja kandydatów odbywa się w wyznaczonych terminach w biurach rekrutacyjnych Uczelni.
2. Przyjęcie na studia podyplomowe uzależnione jest od złożenia następujących dokumentów:
 - a) karty zgłoszenia na studia podyplomowe (oryginał),

- b) dyplomu ukończenia szkoły wyższej – studiów licencjackich, inżynierskich lub magisterskich (oryginał, odpis lub kopia poświadczona notarialnie),
 - c) kserokopii dowodu osobistego,
 - d) 3 zdjęć dyplomowych,
 - e) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej,
 - f) innych dokumentów, jeśli wymaga tego specyfika danego kierunku studiów.
3. Jeśli Słuchacz zmienia nazwisko w trakcie trwania studiów, jest zobowiązany dostarczyć odpis skrócony aktu małżeństwa lub kopii poświadczoną notarialnie.
 4. Jeśli Słuchacz zmienia dane kontaktowe w trakcie trwania studiów, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Uczelni o zaistniałych zmianach.
 5. Kandydatów wpisuje się na listę Słuchaczy według kolejności zgłoszeń.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja studiów podyplomowych

§ 3

1. Uczelnia prowadzi kształcenie w systemie studiów dziennych, wieczorowych, zaocznych, eksternistycznych, korespondencyjnych oraz w oparciu o technologię sieci internetowej.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest program studiów.
3. Program studiów może być realizowany w systemie semestralnym lub modułowym.

§ 4

1. Organizację studiów podyplomowych wraz z wykazem przedmiotów oraz sposobem zaliczenia studiów podyplomowych wybranego kierunku podaje się do wiadomości Słuchaczom najpóźniej w dniu inauguracji studiów podyplomowych w danym roku akademickim.
2. Uczelnia zastrzega sobie możliwość dokonywania, z ważnych przyczyn zmian w programach studiów, harmonogramach zajęć oraz sposobie uzyskiwania zaliczeń w trakcie trwania studiów podyplomowych.
3. Za ważne przyczyny uznaje się zmiany standardów nauczania dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia, określane rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Ukończenie studiów podyplomowych następuje po zaliczeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
5. Egzamin dyplomowy powinien wykazać wiedzę studenta z wybranego kierunku studiów, a w szczególności znajomość problematyki przedmiotów związanych ze specjalnością studiów.
6. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie opracowania i obrony pracy dyplomowej, egzaminu ustnego, pracy pisemnej lub testu.
7. Termin egzaminu dyplomowego ustala opiekun danego kierunku studiów.

§ 5

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu jest wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
2. Student przystępuje do egzaminu dyplomowego z dowodem osobistym lub innym dokumentem stwierdzającym tożsamość.
3. Student, który nie przystąpi do egzaminu dyplomowego lub zaliczenia przedmiotów w terminie podstawowym, bez względu na przyczynę nieobecności, ma możliwość podejścia do egzaminu dyplomowego poprawkowego.
4. Po otrzymaniu z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, student ma możliwość ponownego przystąpienia do egzaminu dyplomowego poprawkowego. Student winien w takim przypadku wystąpić z wnioskiem, skierowanym do Dyrektora Kolegium Kształcenia Podyplomowego, o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego poprawkowego.

5. Dyrektor Kolegium Kształcenia Podyplomowego wyznacza termin i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego poprawkowego.
6. Egzamin dyplomowy poprawkowy może być przeprowadzony w formie opracowania i obrony pracy dyplomowej, egzaminu ustnego, pracy pisemnej lub testu.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w terminie podstawowym lub poprawkowym, student może ubiegać się o wyznaczenie kolejnych terminów egzaminu dyplomowego w okresie 1 roku od daty egzaminu dyplomowego wyznaczonej w terminie podstawowym.
8. Punkt 7 § 5 stosuje się również w sytuacji, gdy student nie przystąpił do egzaminu w terminie podstawowym.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy oceniany jest według następującej skali ocen:
6,0 - ocena celująca,
5,0 - ocena bardzo dobra,
4,0 - ocena dobra,
3,0 - ocena dostateczna,
2,0 - ocena niedostateczna
2. Ocenę uzyskaną na egzaminie dyplomowym wpisuje się do świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku polskim.

§ 7

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem pracownika naukowo-dydaktycznego Uczelni w porozumieniu z opiekunem kierunku studiów.
2. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę program nauczania realizowany na studiach podyplomowych oraz zainteresowania naukowe studenta.
3. Pracę dyplomową można wykonać zespołowo. Temat pracy dyplomowej winien być ustalony nie później niż na 2 miesiące przed planowanym ukończeniem studiów.
4. Tematy prac dyplomowych zatwierdza pracownik naukowo-dydaktyczny Uczelni w porozumieniu z Opiekunem danego kierunku studiów podyplomowych.
5. Słuchacz jest zobowiązany złożyć w Kolegium Kształcenia Podyplomowego oprawiony egzemplarz pracy dyplomowej wraz z załączoną wersją elektroniczną, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach Rektor, w drodze decyzji, może wyznaczyć termin egzaminu dyplomowego na danym kierunku studiów podyplomowych w trakcie trwania studiów.

§ 9

1. Skreślenie z listy studentów Uczelni następuje w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) naruszenia postanowień zawartych w statucie, regulaminach, zarządzeniach i innych przepisach normujących funkcjonowanie i organizację Uczelni,
 - c) niezłożenia lub nieuzupełnienia dokumentów wymaganych przy rekrutacji kandydatów na Słuchaczy Uczelni w określonym terminie,
 - d) niewywiązywania się studenta z zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
 - e) niezłożenia pracy dyplomowej w wymaganym terminie,
 - f) niezaliczenia egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie,
 - g) innych uzasadnionych przypadkach.
2. Decyzję o skreśleniu Słuchacza z listy Słuchaczy Uczelni podejmuje Dyrektor Kolegium Kształcenia Podyplomowego, za wyjątkiem decyzji o skreśleniu z powodu niewywiązywania się Słuchacza z zobowiązań finansowych wobec Uczelni, które podejmuje Dyrektor Finansowy.

§ 10

1. Absolwent Uczelni otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z określeniem wybranego kierunku studiów.
2. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przedłożenia pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.
3. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów kształcenia i co najmniej 30 punktów ECTS, oraz jeżeli przewiduje to program studiów – złożenie wymaganych tokiem studiów egzaminów, przyjęcie pracy końcowej lub złożenie egzaminu końcowego.

ROZDZIAŁ 3 **Prawa i obowiązki Słuchacza**

§ 11

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz higieny pracy umysłowej,
 - b) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem i harmonogramem zajęć przewidzianych dla danej grupy,
 - c) uczestnictwa w zajęciach uzupełniających, jeżeli są przewidziane,
 - d) otrzymania, po zaliczeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Uczelni, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra Uczelni i innych osób,
 - f) zgłaszania Dyrektorowi Kolegium Kształcenia Podyplomowego wszelkich uwag dotyczących organizacji nauki, pracowników Uczelni oraz poziomu merytorycznego prowadzonych zajęć, |z zachowaniem formy pisemnej,
 - g) poszanowania jego godności osobistej bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
 - h) poszanowania własnych przekonań i światopoglądu,
 - i) rozwijania zainteresowań.
2. Słuchacz nie ma prawa do:
 - a) legitymacji studenckiej,
 - b) świadczeń pomocy materialnej,
 - c) urlopu od zajęć
3. Słuchacz jest zobowiązany do:
 - a) udziału w minimum 80% godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów,
 - b) odpowiedniego zachowania i przestrzegania dyscypliny podczas trwania zajęć,
 - c) poszanowania mienia Uczelni,
 - d) poszanowania godności osobistej pracowników Uczelni i innych studentów,
 - d) terminowego wnoszenia obowiązujących opłat,
 - e) przestrzegania postanowień zawartych w statucie, regulaminach, zarządzeniach i innych przepisach normujących funkcjonowanie i organizację Uczelni.

ROZDZIAŁ 4

Płatności

§ 12

1. Studia na Uczelni są odpłatne.
2. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą czesne i wpisowe w wysokości ustalonej przez Dyrektora Finansowego w drodze zarządzenia.
3. Czesne może być uiszczane w następujących systemach płatności:
 - a) czesne płatne jednorazowo,
 - b) czesne płatne w dwóch ratach – dotyczy wyłącznie studiów dwusemestralnych,
 - c) czesne płatne w ośmiu ratach – dotyczy wyłącznie studiów dwusemestralnych, tryb skrócony,
 - d) czesne płatne w dziesięciu ratach – dotyczy wyłącznie studiów dwusemestralnych.
4. Czesne uiszczane jednorazowo płatne jest w następujących terminach:
 - a) do 30 września – dotyczy studiów uruchamianych w październiku,
 - b) do 28 lutego – dotyczy studiów uruchamianych w marcu.
5. Terminy płatności ratalnych określa „Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe”, której wzór znajduje się do wglądu w Kolegium Kształcenia Podyplomowego.

§ 13

1. Ustalone kwoty czesnego nie ulegają zmianie w trakcie trwania roku akademickiego.
2. Wpisowe płatne jest jeden raz w trakcie całego cyklu studiów.
3. Za nieterminowe płatności Słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia odsetek umownych w wymiarze podwojonej wysokości odsetek ustawowych.

§ 14

Ustala się następujące opłaty dodatkowe obowiązujące w Uczelni:

- a) opłata za poprawkowy egzamin dyplomowy – 400 zł. Każdorazowe przystąpienie do egzaminu dyplomowego poprawkowego wymaga ponownego uiszczenia opłaty.
- b) opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł.
- c) opłata za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 45 zł.
- d) opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów podyplomowych – 60 zł.

§ 15

1. Słuchacz przyjmuje do wiadomości, że wpłacone wpisowe i czesne jest opłatą za świadczenie przez Uczelnię usługi edukacyjnej, polegającej na umożliwieniu Słuchaczowi wysłuchania przewidzianych programem studiów wykładów i ćwiczeń oraz ich zaliczania.
2. Słuchacz jest zobowiązany do podpisania „Umowy o warunkach odpłatności za studia” najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 16

1. W przypadku rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia przed zakończeniem procesu rekrutacji:
 - a) wpłacone przez kandydata wpisowe nie podlega zwrotowi,
 - b) w przypadku korzystania ze zwolnienia z wpisowego w części lub w całości, wpisowe jest potrącone przez Uczelnię z pozostałych kwot wniesionych przez kandydata do podstawowej wysokości wpisowego (200 zł),
 - c) pozostałe kwoty wpłacone przez kandydata podlegają zwrotowi, na wskazane przez kandydata konto bankowe.
2. Opisane wyżej zasady stosuje się do osób składających rezygnację z ubiegania się o przyjęcie na studia na Uczelni przed dniem 15 września dla edycji rozpoczynających się w październiku oraz do 15 lutego dla edycji rozpoczynających się w marcu.

3. W przypadku złożenia rezygnacji w terminie późniejszym wobec osoby rezygnującej stosuje się postanowienia dotyczące rozliczenia z Uczelnią określone w „Umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe”.

§ 17

W przypadku:

- a) skreślenia z listy Słuchaczy,
- b) rezygnacji z nauki, w tym także rezygnacji w związku z § 4 ust. 2,
- c) przerwania nauki z innych powodów, wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 18

1. Słuchacz przyjmuje do wiadomości, iż w określonych w § 17 przypadkach winien dokonać pełnego rozliczenia z Uczelnią z tytułu posiadanych możliwości kształcenia. Przez takie rozliczenie rozumie się w szczególności:

- a) rozliczenie finansowe,
- b) rozliczenie z biblioteką.

2. Rozliczenie finansowe, o którym mowa w § 18 punkt 1 a), nastąpi zgodnie z postanowieniami „Umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe”, której wzór znajduje się do wglądu w Kolegium Kształcenia Podyplomowego.

§ 19

W przypadkach określonych w § 17 nie ma możliwości zwrotu pozostałych, nie związanych z czesnym, opłat dokonanych z tytułu kształcenia w Uczelni.

§ 20

1. Słuchacz składa rezygnację ze studiów w formie pisemnej.
2. Za dzień złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów uznaje się dzień wskazany jako data wpłynięcia dokumentu.

§ 21

Osoby rezygnujące ze studiów podczas pierwszego roku nauki, które podczas rekrutacji na studia skorzystały z promocji w postaci obniżki bądź niepobierania przez Uczelnię wpisowego zobowiązane są do wyrównania kwoty wpisowego do pełnej wysokości.

§ 22

Słuchacz ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Uczelni z własnej winy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 23

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale, wobec Słuchaczy studiów podyplomowych stosuje się odpowiednio zapisy „Regulaminu płatności i innych opłat wynikających z toku studiów w Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie”.

§ 24

W przypadku długotrwałego uchylania się od płatności przez Słuchacza Uczelnia podejmie stosowne kroki prawne.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni i kieruje bieżącą działalnością Uczelni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor wykonuje swoje obowiązki wynikające ze statutu, regulaminów, zarządzeń i innych przepisów normujących funkcjonowanie i organizację Uczelni przy pomocy prorektorów.
3. Rektor Uczelni jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem.
4. Decyzje rektora są ostateczne.

§ 26

Wszelkie podania i wnioski dotyczące kształcenia oraz pozostałych spraw wynikających z organizacji studiów Słuchacz zobowiązany jest składać w formie pisemnej.

§ 27

1. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię.
2. Słuchacz oświadcza, że został poinformowany o prawie wglądu do własnych danych osobowych i prawie do dokonywania ich korekty oraz, że został poinformowany o tym, że dane te mogą być wykorzystywane przez Uczelnię do celów marketingowych.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.